

## Политика конфиденциальности

### Правила обработки и защиты персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПД) и является основополагающим внутренним регулятивным документом ИП Симонов К.А. (далее - ИП), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является ИП.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных ИП, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных ИП как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

#### 2. Основания обработки и состав персональных данных, обрабатываемых ИП

2.1. Политика обработки персональных данных в ИП определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. No 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. No 612 Об утверждении правил продажи товаров дистанционным способом;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в ИП разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных в ИП;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ИП, его дочерних ИП и организаций;
- перечень должностей структурных подразделений администрации ИП, его филиалов и представительств, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- регламенты обработки персональных данных структурных подразделений администрации ИП, его филиалов и представительств;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие ИП вопросы обработки персональных данных.

### 3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах ИП, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных). Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ИП осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.2. ИП обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ИП или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. ИП и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. В целях информационного обеспечения ИП могут создаваться общедоступные

источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты. Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.5. ИП вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152.

4.6. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Компанией исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

## 5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в ФЗ-152, возлагается на Компанию.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Компания не докажет, что такое согласие было получено. Компания обязана немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в вышеуказанных целях.

5.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в

отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.5. Если субъект персональных данных считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ-152 или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 6. Функции ИП при осуществлении обработки персональных данных

### 6.1. ИП при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных ИП;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных ИП;
- осуществляет ознакомление работников ИП, его филиалов и представительств, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИП в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 7. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

7.1. ИП осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных ИП осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## 8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых ИП;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия ИП, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 9. Меры, принимаемые ИП для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ИП обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ИП; - принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений ИП, его филиалов и представительств, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений ИП, его филиалов и представительств, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в ИП мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ИП;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ИП, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ИП.

## 10. Заключительные положения

10.1. Иные права и обязанности ИП, как оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Должностные лица ИП, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

## ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ

Для оплаты покупки Вы будете перенаправлены на платежный шлюз Тинькофф касса для ввода реквизитов Вашей карты. Пожалуйста, приготовьте Вашу пластиковую карту заранее. Соединение с платежным шлюзом и передача информации осуществляется в защищенном режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa или MasterCard Secure Code для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможность получения паролей для совершения интернет-платежей Вы можете уточнить в банке, выпустившем карту. Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается АО «Тинькофф Банк». Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем Visa Int. и MasterCard Europe Sprl.

## ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ОПЛАТЫ

При выборе формы оплаты с помощью пластиковой карты проведение платежа по заказу производится непосредственно после его оформления. После завершения оформления заказа в нашем магазине, Вы должны будете нажать на кнопку «Оплата банковской картой», при этом система переключит Вас на страницу авторизационного сервера, где Вам будет предложено ввести данные пластиковой карты, инициировать ее авторизацию, после чего вернуться в наш магазин кнопкой "Вернуться в магазин". После того, как Вы возвращаетесь в наш магазин, система уведомит Вас о результатах авторизации. В случае подтверждения авторизации Ваш заказ будет автоматически выполняться в соответствии с заданными Вами условиями. В случае отказа в авторизации карты Вы сможете повторить процедуру оплаты.

## **ОНЛАЙН ОПЛАТА БАНКОВСКОЙ КАРТОЙ**

Для выбора оплаты товара с помощью банковской карты на соответствующей странице необходимо нажать кнопку «Оплата заказа онлайн». Оплата происходит через АО «Тинькофф Банк» с использованием Банковских карт следующих платежных систем: МИР, VISA International, Mastercard Worldwide.

## **ПРИ АННУЛИРОВАНИИ ЗАКАЗА**

При аннулировании позиций из оплаченного заказа (или при аннулировании заказа целиком) Вы можете заказать другой товар на эту сумму, либо вернуть всю сумму на карту предварительно написав письмо на e-mail, либо через форму обратной связи. При обращении сообщите, пожалуйста, номер заказа.

## **Правила покупки билетов:**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ:**

1. Совершая покупку, покупатель подтверждает, что осведомлен об условиях настоящего соглашения, и обязан полностью соблюдать условия настоящего Соглашения.
2. Покупатель имеет право осуществлять заказ билетов на Сайте и осуществлять их Возврат в соответствии с условиями политики возврата денежных средств.
3. Покупатель не имеет права воспроизводить, повторять, копировать, перепродавать, размещать на других сайтах, использовать в коммерческих или рекламных целях информацию с Сайта, в том числе информацию о предложенных на Сайте Билетах и ценах на Билеты.
4. Покупатель осуществляет вход на Мероприятие, экспозицию, выставку по Билетам, выданным в кассе или терминалах Музея на основании Электронного билета.
5. Покупатель осведомлен, что экспонаты, являясь техническими устройствами, могут быть повреждены, в связи с этим, экспонаты представленные в рекламных материалах (на сайте, печатной рекламной продукции, ТВ роликах и тд.) на выставке могут быть заменены на другие аналогичные экспонаты.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА:**

- 1. Продавец предоставляет Покупателю возможность осуществлять заказ билетов на Сайте выставки и их Возврат в соответствии с условиями настоящего Соглашения, политики возврата денежных средств и законов РФ.**



**2. Продавец указывает на Сайте цену для всех билетов, которые доступны для Заказа.**

**3. Продавец имеет право в одностороннем порядке изменить цену билетов, предлагаемых на Сайте, при этом Стоимость ранее оплаченных Заказов остается неизменной.**

**4. Продавец имеет право направлять Клиентам информационные сообщения, связанные с оказанием услуг (в том числе с оформлением Заказа).**

**5. Продавец имеет право заменять экспонаты на выставке из-за возможных поломок.**

### **Политика возврата денежных средств**

С момента покупки, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания выставки в вашем городе, вы вправе запросить у Легоу возврат денежных средств. При этом вы должны указать причину возврата средств в запросе, предоставить необходимую информацию, и прикрепить заявление на возврат денежных средств. По истечении 30 (тридцати) дней после окончания выставки стоимость оплаченных, но не предоставленных услуг производится по собственному усмотрению Легоу. Запрос на возврат средств осуществляется через электронную почту [mail@legoou.ru](mailto:mail@legoou.ru) или виджет в правом нижнем углу сайта.

Период рассмотрения заявки — 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты отправки запроса.

#### Процедура рассмотрения запросов

Каждый запрос обрабатывается в порядке очереди и рассматривается индивидуально, занимает до 14 (четырнадцати) рабочих дней.

Мы будем предоставлять вам информацию о статусе вашего запроса, путём оповещения на электронную почту, указанную вами в электронном письме или виджете в правом нижнем углу сайта. Вы получите уведомление с номером своего обращения сразу, как мы получим ваш запрос. После того, как ваш запрос на возврат будет одобрен, мы сообщим вам об этом в течение 3 дней. Поступление средств на ваш счёт или карту может занять до 10 банковских дней, после принятия положительного решения о возврате денежных средств, в зависимости от метода оплаты, вашего банка и других причин вне нашего контроля.

В случае отказа, вы получите оповещение в течении 5 дней о принятии решения об отказе возврата денежных средств.

Правила возврата неиспользованных билетов:

Условием для возврата денежных средств за приобретенный билет на выставку является предоставление документов, подтверждающих обстоятельства, связанные с болезнью посетителя, либо смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником.

Иной вариант возврата денежных средств за билет - это условие сдачи билета заблаговременно до начала мероприятия. Датой проведения мероприятия является последний день работы выставки, который, указан в вашем билете.

1. Обращение за 10 дней и более до дня окончания выставки — 100% номинальной

цены билета; 2. Менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня окончания выставки — 50%;

3. Менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до дня окончания выставки — 30%;

4. Менее чем за 3 дня до дня окончания выставки — 0% (деньги не возвращаются).

Обработка ошибочно созданных, дублирующихся и повторно оплаченных заказов

Для возврата ошибочно созданных, повторно оплаченных или дублирующихся заказов, отправьте запрос на электронную почту [mail@legoou.ru](mailto:mail@legoou.ru) или виджет в правом нижнем углу сайта. Дублирующийся заказ - заказ, в котором повторяются количество билетов или сумма покупки с другим, зарегистрированным в системе заказом.

Ошибочно созданный заказ - заказ, в котором указано неверное количество билетов.

Повторно оплаченный заказ - заказ с одним номером электронного билета и повторным списанием средств.

Мы оставляем за собой право отказать в возврате средств или части средств ошибочно созданного заказа без объяснения причины.

Возврат наличных денежных средств.

Возврат наличных денежных средств может быть осуществлён только в случае, если клиент совершил оплату наличными.

Для возврата наличных денежных средств необходимо сделать запрос через электронную почту [mail@legoou.ru](mailto:mail@legoou.ru) или в виджете в правом нижнем углу сайта.

Прикрепите заявление и скан чека.

Мы оставляем за собой право отказать в возврате средств, если:

1. Билеты были использованы;
2. В запросе не указаны причины возврата средств;
3. При возврате наличных денежных средств отсутствует чек об оплате.
4. Средства должны быть возвращены путём выдачи наличными после окончания выставки.
5. Заказ был создан ошибочно.
6. Прошло более 30 дней (календарных) с момента окончания выставки.

## **НАШИ РЕКВИЗИТЫ:**

**ИП Симонов К.А.**

**ИНН 631234614532**

**ОГРНИП 324632700135770**

**Расчетный счет 40802810300006548874**

**Банк АО «ТБанк»**

**БИК банка 044525974**

**Корреспондентский счет банка 30101810145250000974**